**Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām un to noteikšanas  
kritēriji**

1. tabula

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. P.K.** | **Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva** | **Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)** | **Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Piemaksa par darbinieku aizvietošanu | līdz 50% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas, ja papildus saviem tiešajiem darba pienākumiem aizvieto prombūtnē esošu personu, pilda vakanta amata pienākumus, vai papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem pilda vēl citus pienākumus. | Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem. Piemaksu nosaka valdes loceklis. |
| 2 | Speciālā piemaksa ārstniecībā un aprūpē iesaistītiem darbiniekiem par darbu, kas saistīts ar īpašu risku | 10% vai 25% apmērā no mēnešalgas | Saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, par darbu nodaļās, kas saistīts ar īpašu risku. |
| 3 | Piemaksa par darba stāžu | 1%, 3% vai 5% atkarībā no darba stāža veselības aprūpē visiem darbiniekiem | Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem. |
| 4 | Piemaksa šoferim par pacientu pārvadāšanu | 40% apmērā no iegūtajiem ienākumiem | Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem. |
| 5 | Piemaksa par katru atkārtotu dokumenta izsniegšanu *Darbiniekam*, kurš sagatavojis atkārtotu dokumentu | 40% apmērā no iegūtajiem ienākumiem | Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem. |
| 6 | Piemaksa par darbu iepirkumu komisijā | 10% apmērā no mēnešalgas | Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem. |
| 7. | Piemaksa procedūru un pārsiešanas māsām | 5% no mēnešalgas | Par papildus pienākumu veikšanu - asistēšanu nodaļas ārstiem pie dažādu manipulāciju gadījumiem, saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem. |
| 8. | Piemaksa par nakts darbu | 50% vai 75% no stundas algas likmes | Saskaņā ar Atlīdzības likumu. |
| 9. | Piemaksa par mājas dežūrām | 25% vai 45% no mēnešalgas | Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem. |
| 10. | Piemaksa neirologam | 25% no mēnešalgas | Par papildus darbu ar traumatoloģijas nodaļas pacientiem (saskaņā ar *Slimnīcas* valdes rīkojumu). |
| 11. | Piemaksa Uzņemšanas nodaļas ārstam | 25% no mēnešalgas | Par papildus darbu pie observāciju gultu uzraudzības (saskaņā ar *Slimnīcas* valdes rīkojumu). |

\*Valdes loceklis pēc nepieciešamības ar rīkojumu var noteikt papildus piemaksas, lai nodrošinātu nepārtrauktu medicīnas palīdzības sniegšanu, atbilstoši Atlīdzības likuma nosacījumiem.

**Informācija par sociālajām garantijām**

1. tabula

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. P.K.** | **Sociālās garantijas veids** | **Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)** | **Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Veselības aprūpes pakalpojumu atlaides | 100% atlaide valsts apmaksājamo veselības aprūpes pakalpojumu noteiktiem pacientu līdzmaksājumam pakalpojumiem, kas saņemti slimnīcā | Saskaņā ar Darba koplīgumu. |
| 2 | Mācību atvaļinājums gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai | 20 darba dienas, ar darba algas saglabāšanu vai bez tās | *Slimnīcā* strādā pamatdarbā un iegūstamā izglītība ir saistīta ar tiešajiem darba pienākumiem, kas minētie amata aprakstā. Saskaņā ar darba samaksas nolikumu. |
| 3 | Papildatvaļinājumu *Darbiniekam*/  *Ārstniecībs personai* | 1-3 darba dienas | Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem, p*ar nepārtrauktu darba stāžu Slimnīcā.* |
| 4 | Papildatvaļinājums | 3 darba dienas | Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem, darbiniekiem, kuru darbs saistīts ar īpašu risku. |
| 5 | Papildatvaļinājums | 1 darba diena | Saskaņā ar Darba likumu, darbiniekiem, kuru aprūpē ir mazāk par 3 bērniem vecumā līdz 14 gadiem. |
| 6 | Papildatvaļinājums | 3 darba dienas | Saskaņā ar Darba likumu, darbiniekiem, kuru aprūpē ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem, vai bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam. |
| 7 | Papildatvaļinājums | 3 darba dienas | Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem par darba intensitāti. |
| 8 | Apmaksāta brīvdiena | 3 darba dienas | Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem laulību gadījumā. |
| 9 | Apmaksāta brīvdiena | 1 darba diena | Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiema aktiem pirmajā skolas dienā, sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1.-4.klasē, ja darba grafikā tā norādīta kā darba diena. |
| 10 | Apmaksāta brīvdiena | 1 darba diena | Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem izlaiduma dienā, *Darbiniekam/Ārstniecības personai* vai viņa bērnam absolvējot izglītības iestādi, ja darba grafikā tā norādīta kā darba diena. |
| 11 | Apmaksāta brīvdiena | 2 darba dienas | Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi. |
| 12 | Vienreizējs pabalsts darbiniekam | Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā | Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem, *Darbinieka* vai *Ārstniecības personas* ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāves gadījumā Noteikumos par sociālajām garantijām noteiktajā kārtībā. |
| 13 | Vienreizējs pabalsts | *Darbiniekam/Ārstniecības personai* noteiktās mēnešalgas apmērā | Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem, darbinieka vai ārstniecības personas nāves gadījumā vienam no viņa ģimenes locekļiem vai personai, kura uzņēmusies viņa apbedīšanu, Noteikumos par sociālajām garantijām noteiktajā kārtībā. |
| 14 | Vienreizējais pabalsts | līdz 50% no mēnešalgas | Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem vienu reizi kalendārā gadā *Darbiniekam* un *Ārstniecības personai*, kura apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam. |
| 15 | Vienreizējais pabalsts | ne vairāk kā 75% apmērā no mēnešalgas | Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem, saskaņā ar ikgadējo *Darbinieka*/*Ārstniecības personas* darbības un tās rezultātu novērtējumu *Slimnīca* reizi gadā var piešķirt prēmiju. |
| 16 | Vienreizējs pabalsts | 50%-75% slodzes mēnešalgas | Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem sakarā ar nozīmīgu *Darbinieka/Ārstniecības personas* dzīves jubileju sākot ar 50 gadiem un turpmākajās apaļās desmitgades jubilejās, ņemot vērā *Slimnīcā* nostrādātos gadus. |
| 17 | Mobilo sakaru izdevumu apmaksa | limits ir EUR 30.00 (trīsdesmit eiro) mēnesī bez abonēšanas maksas | *Slimnīcas* valde nosaka amatus, kuri tiek nodrošināti ar mobilo sakaru pakalpojumiem. |
| 18 | Medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu (briļļu) iegāde | vienu reizi trijos gados ne vairāk kā EUR 150.00 | Saskaņā ar Ministru kabineta 2002.gada 6.augusta noteikumiem Nr.343 “Darba aizsardzības prasības strādājot ar displeju” |
| 19 | Profesionālās kvalifikācijas tālākizglītības maksas segšana | sedz kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumus un saglabā mēnešalgu | Saskaņā ar iekšējiem normatīvajiema aktiem. |
| 20 | Ikgadējais atvaļinājums | 28 kalendārās dienas | Saskaņā ar Darba likumu. |

**Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu un darbinieku  
mēnešalgas apmēru**

1. **tabula**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. P.K.** | Amatu grupa | Mēnešalgas, stundas likmes diapazons (no - līdz) |
| **1** | Ārsts, zobārsts | 1705-1936 |
| **2** | Uzņemšanas nodaļas ārsts (stundas likme) | 10.4-11.51 |
| **3** | Nodaļu vadītājs | 2 033-2130 |
| **4** | Fizioterapeits, ergoterapeits, audiologopēds | 1281-1705 |
| **5** | Feldšeris, vecmāte, laboratorijas speciālists – histologs, radiologa asistents, radiogrāfers, zobu asistents, virsmāsas, galvenā vecmāte, vecākais laboratorijas speciālists – histologs, vecākais radiologa asistents. | 1047-1369 |
| **6** | Māsu palīgi | 875 |
| **7** | Administrācija (bez Padomes un Valdes) | 1191-3000 |
| **8** | Saimnieciskais personāls, ārstniecības un aprūpes procesu atbalsta personāls (t.sk. sanitāri) | 740-2449 |